

## Cadastros: Formas de Pagamento





Rua Zélia Dulce Campos Maia, 206 - Vergueiro - Sorocaba - SP • + 55 |15| 3033-0071 • www.esquadgroup.com.br



## Cadastros: Formas de Pagamento

## ✓ Formas de Pagamento:

Este recurso permite-lhe cadastrar diversas formas de pagamento que serão utilizadas no momento de preparação do orçamento. Após cadastrá-las, poderemos relacioná-las aos clientes e fornecedores do banco de dados. Essa informação será importante para gerarmos os documentos de vendas e de compras.

O cadastramento das formas de pagamento é realizado conforme o procedimento a seguir:

• Na área de Painel de Programa, clique na guia chamada "Varios";



- Clique no ícone "Formas de Pago" Formas de Pago para visualizar o cadastro conforme ilustração a seguir:
- Acione o Añadir de registros para cadastrar a nova forma de pagto;

🥔 PrefGest - FORM	IASDEPAGO					
Archivo Edición	Ver Varios	Formularios	Ventana	Ayuda		
	<b>.</b> ]	₿₩ ф	-	🦉 🖏 🍳	7	<b>2</b> ,
FORMASDE	PAGO					
泛 FOF	RMASD	EPAGO	) -			
Nombre	ombre Descripcion		Descuen	to		
30 DIAS	Pgto 30	Pgto 30 dias			0	

• Defina um nome para a nova forma de pagamento conforme a tela ilustra a seguir:



- Clique no botão "Aceptar" para confirmar a informação;
- A seguinte tela aparecerá:







raenare	Edición V	er Formularios	Ventana Ayuda			
T 💀	IE ⊞	. JBK	🗧 🔶 🌳 🖓 🐺 🍣 🦧 冷 🚯 🌌	-		
FOR	MASDEPAGO	🕖 PGTO 30, 60 E	E 90			
🥖 Gen	eral Too	los				
Eorma da D						
Forma de Pi	ago					
2	Nombre	PGTO 30, 60 E 90				
5	Descripción	Pgto em 3 parcelas, com prazos de 30, 60 e 90 dias				
		Comenzar el últim	no día de mes			
		Utilizar porcentaj	je de IVA			
		Cálculo basado er	en el vencimiento anterior			
Definición						

- Preencha os seguintes campos conforme informação (aba "General"):
  - ✓ **Descripción** = informe uma breve descrição do novo registro;

✓ Definición\* = nessa área ficarão todas as configurações dos pagamentos do registro inserido. A inserção de linhas nessa área é realizada pela tecla "Insert" ou a seta indicativa para baixo no teclado;

Na área Definición podemos inserir novas linhas pressionando a tecla Insert. Preencha a coluna Día com o número de dias que serão contados à partir da data de criação do pedido ao qual deverá ser feito um pagamento. Da mesma forma na coluna % indicamos o total de porcentagem a se pagar. Por exemplo, se o primeiro pagamento deve ser feito em 30 dias, a coluna Día deverá conter o valor 30. E na coluna % indicaremos qual o valor da porcentagem a ser pago no dia 30. Da mesma forma inseremos uma nova linha para o valor de porcentagem para 60 dias e depois 90 dias. (Veja imagem ilustrativa abaixo)

PrefGe	est - PGTO 30	, 60 E 90				
Archivo	Edición	Ver Formu	ularios Ventana	Ayuda		
] 🗖 🗔		1.	🖹 🎼 🔶		. 🔊 🕄 🖓 🖇	-
FO	RMASDEPAG	O 🗐 PGTO	0 30, 60 E 90			
🖉 🍎 Ge	neral [ 🛄 To	odos				
Forma de l	Pago					
-	Nombre	PGTO 30	, 60 E 90			
Se	Descrinción	Pato em 2	3 parcelas, com pra	azos de 30, 60 e 90 dias		
Definición		Utilizar	porcentaje de IVA basado en el venc	imiento anterior		Depende
	E	)ia	%	%		
1*		30	33,330000	0,0000	20	
2*		60	33,330000	0,0000	20	
3*		90	33,340000	0,0000	<b>JO</b> -]	
Texto						







Ao associar uma forma de pagamento a um cliente ou fornecedor, o nome dos clientes ou fornecedores estarão associados a esta forma de pagamento. E esta informação aparecerá de forma informativa na área Dependencias;

✓ Opção "*Comenzar el última día de mês*" = Marcamos essa opção quando queremos que o n<sup>o</sup> de dias marcados na coluna *Día*, sejam contados à partir do ultimo dia do mês;

✓ Opção "Utilizar porcentaje de IVA" = Esta opção se refere a quando o usuário deseja cobrar separadamente o montante da base fiscal do imposto IVA(imposto espanhol). Nesse caso especifico, a primeira coluna % se refere ao montante fiscal da fatura, e a segunda coluna % se refere ao imposto IVA. **Exemplo**: Para se cobrar o IVA junto com a data de emissão da fatura e o montante fiscal em 60 dias, teriamos que criar uma nova linha na área *Definición* clicando na tecla *Insert*. No campo *Día* colocariamos o valor 0. Na segunda coluna % marcariamos o valor 100 para o IVA. Em seguida criariamos uma nova linha com a tecla *Insert*, e na coluna *Día* colocariamos o valor 60. E na primeira coluna marcaremos % o valor 100 para montante fiscal da fatura;

Esta opção está explicada acima apenas como informação ao usuário, porém seu uso não deve ocorrer pelo fato de este recurso referir-se a uma forma de trabalho exclusiva de países europeus;

✓ Opção "*Cálculo basado en el vencimiento anterior*" = Marcamos essa opção quando queremos que a dedução dos vencimentos estejam estabelecidos em função dos vencimentos anteriores;

 $\checkmark$  **Dependencias** = essa área lista todos os fornecedores e clientes que estão relacionados à forma de pagamento que está sendo editada.

• Se desejar inserir um desconto para a forma de pagamento cadastrada, acesse a aba chamada "*Todos*" que se encontra na parte superior dessa tela;

🥝 PrefGest - PGTO 30, 60 E 90		
Archivo Edición Ver Formula	arios Ventana Ayuda	
	≝ <mark>♦ <del>♦</del> ♦ ♦ ₩ ₩ % </mark> @	· ? B @.
FORMASDEPAGO 💋 PGTO	30, 60 E 90 Salve as	alterações
General Todos		
Campo	Valor	
Rowld	D489BD99-8599-45F3-82BC-	
Nombre	PGTO 30, 60 E 90	A - Parts - January Anna
Descripcion	Pgto em 3 parcelas, com praz	Aprique descontos
Descuento	0	se necessário
StartLastDayOfMonth	0	49
UseTax1Percentage	0	
BasedOnLastDraft	1	

- No campo "Descuento", informe o percentual que será relacionado à forma de pagamento sendo editada;
- Salve o registro clicando no ícone









